

Anexa I
la HCL Brăila
nr. 196/2022

- REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE -

Capitolul I - Dispozitii generale

Art.1. Comisia pentru Protecția Copilului Brăila este organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Brăila, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului. În toate activitățile pe care le întreprinde, Comisia promovează și garantează drepturile copilului.

Art.2. Comisia pentru Protecția Copilului Brăila este constituită din 7 membri, componența acesteia fiind aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, după cum urmează:

- a) Secretarul general al județului Braila- președinte;
- b) directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila - vicepreședinte. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului general adjunct;
- c) un medic cu certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, având cel puțin gradul de medic specialist în una dintre următoarele specialități medicale sau asimilate: neurologie pediatrică, pediatrie, psihiatrie pediatrică sau orice altă specializare pediatrică, desemnat de Direcția de Sănătate Publică Braila - membru;
- d) un psiholog sau un psihopedagog desemnat de Inspectoratul Școlar Județean Braila - membru;
- e) un reprezentant desemnat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Braila - membru;
- f) doi reprezentanți ai organismelor private acreditate, propuși de secretarul județului Braila - membri.

Fiecare dintre membrii titulari ai Comisiei are desemnat un membru supleant. Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în situații temeinic motivate.

Pot fi membri ai Comisiei pentru Protecția Copilului Braila reprezentatii desemnati care sunt specialisti angajati ai institutiilor respective sau a institutiilor subordonate sau pe care le coordoneaza metodologic, cu studii superioare, a caror integritate morala si experienta profesionala ofera garantii corespunzatoare pentru indeplinirea atributiilor ce le revin in cadrul Comisiei.

Poate fi propus ca membru in Comisia pentru Protecția Copilului Braila numai reprezentantul organismelor private acreditate care desfasoara activitati in domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului, are studii superioare si nu desfasoara activitati in cadrul autoritatilor publice locale sau centrale.

Nu pot fi membri in Comisia pentru Protecția Copilului Braila specialistii care realizeaza evaluarea complexa a copilului si nici reprezentantii organismelor private care nu sunt acreditate, in conditiile legii.

Art.3. Comisia pentru Protecția Copilului Brăila își desfășoară activitatea la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Brăila, din municipiul Braila, str. Ghiocelilor nr.8.

Capitolul II – Atribuțiile Comisiei pentru Protecția Copilului Brăila

Art.4. Comisia pentru Protecția Copilului Brăila are următoarele atribuții:

- a) stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească;
- b) încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;
- c) informează părinții prezenți la ședințele Comisiei cu privire la consecințele stabilirii măsurii de protecție specială asupra raporturilor pe care le au cu copiii,

inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil pe durata aplicării măsurii;

- d) hotărăște, dacă este cazul, în condițiile stabilite de Codul civil, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis măsura plasamentului în condițiile *Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*;
- e) eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal profesionist;
- f) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- g) aprobă planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă;
- h) informează în scris conducerea instituțiilor pe care membrii Comisiei le reprezintă asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii în vederea identificării de soluții;
- i) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții sau a instanțelor judecătorești, după caz;
- j) colaborează cu organismele private acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale în județul Braila;
- k) întocmește un raport anual de activitate pe care îl înaintează Consiliului Județean Braila.

Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisia pentru Protecția Copilului Braila, numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața Comisiei.

Comisia pentru Protecția Copilului Braila îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 5. În vederea organizării și asigurării funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului Braila, secretarul județului Braila, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Braila. În absența acestuia este înlocuit de vicepreședinte, care semnează hotărârile adoptate în ședința în care a asigurat conducerea;
- b) verifică îndeplinirea de către membrii Comisiei a condițiilor prevăzute de legislație pentru desemnare și propune Consiliului Județean Braila modificarea componenței Comisiei în cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite;
- c) solicită unităților de poliție competente teritorial informații existente în evidențele specifice proprii, în vederea fundamentării măsurii de protecție specială a copilului, care urmează a fi instituită conform prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III – Dispoziții procedurale ale Comisiei pentru Protecția Copilului Brăila

Art. 6. Comisia pentru Protecția Copilului Braila se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

Comisia poate funcționa numai în prezența majorității. Ședințele Comisiei nu sunt publice. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru titular și membrul supleant ai Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, Consiliul Județean Braila respectiv conducerea organismului privat acreditat poate propune sancționarea acestora. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția sau, după caz, organizația din care face parte cel sancționat.

Art. 7. Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

Comisia competentă să soluționeze cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința copilului. În situația în care cererea este soluționată de Comisia de la reședința copilului, aceasta are obligația de a anunța de îndată Comisia de la domiciliul copilului.

Comisia soluționează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cererile privind stabilirea unei măsuri de protecție specială și în termen de cel mult 60 de zile calendaristice cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap. Termenul curge de la data înregistrării de către Direcție a cererii.

Comisia competentă poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează aceasta, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea solicitării și a informațiilor. Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului. În cazul nerespectării termenului, avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

În situația încetării sau modificării măsurii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal profesionist sau la un serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența încetării sau modificării măsurii revine Comisiei care a dispus plasamentul.

În situația prevăzută anterior, încetarea sau modificarea măsurii se dispune la sesizarea Direcției care a propus inițial măsura plasamentului și care verifică împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială sau, după caz, la sesizarea Direcției sau a organismului privat acreditat care are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

Art. 8. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia pentru Protecția Copilului Braila emite hotărâri.

Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap este anexă a hotărârii. Modelul certificatului de încadrare în grad de handicap este aprobat și revizuit, ori de câte ori va fi necesar, prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Art. 9. Hotărârile Comisiei se adopta cu majoritatea voturilor. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul sau, după caz, denumirea serviciului rezidențial, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

Hotărârile redactate se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap se înregistrează într-un registru separat de evidență.

Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice cu confirmare de primire.

Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

Art. 10. Hotărârea Comisiei se pune în aplicare de îndată de către persoana sau familia, asistentul maternal preofesionist, serviciul de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul.

Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, agenției județene pentru plăți și inspecție socială, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

Art. 11. Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața Consiliului Județean Braila pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 12. Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Braila.

Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Braila.

Art. 13. Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile sau plângerile adresate de către copii sau formulate în numele acestora în legătură cu situații care vizează domeniul de competență al Comisiei.

Prin secretariatul său, Comisia transmite copilului soluția identificată, în termenul prevăzut de lege.

În vederea respectării dreptului la opinie și a dreptului la participare, cererea unui copil de a fi ascultat pentru soluționarea situațiilor menționate anterior nu poate fi refuzată de către Comisie.

Art. 14. Convocarea persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

În cazul în care procedura de convocare nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei invitate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei solicită aparatului de specialitate al primarului afișarea la sediu a convocării și întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare la sediul direcției. Procesul-verbal va avea atașată confirmarea de primire a convocării semnată de reprezentantul primarului.

Confirmările de primire a convocărilor, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor, de către secretarul Comisiei.

Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei invitate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei invitate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea "prezentat în fața Comisiei".

Art. 15. Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, apte să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității persoanelor care se prezintă în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor Comisiei.

Spațiile și amenajarea acestora, inclusiv a sălilor de așteptare aferente, corespund principiilor designului universal sau al adaptării rezonabile, așa cum sunt definite de Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, și se asigură de către Direcție în termen de maximum 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. Ședințele Comisiei sunt conduse de către președintele acesteia, iar în absența sa, de vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot.

Pentru stabilirea măsurilor de protecție specială la ședințele Comisiei sunt invitați părinții, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat în al cărui serviciu va fi dat în plasament copilul.

Pentru stabilirea încadrării în grad de handicap, în situații temeinic motivate Comisia poate invita la ședință un părinte al copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia.

Pot participa la ședințele Comisiei și alte persoane care pot da relații în cauzele analizate, invitate de președinte, de vicepreședinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

Art. 17. Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei stabilirea măsurii de protecție specială sunt:

- a) proiectul planului individualizat de protecție;

- b) raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului întocmit de către managerul de caz conform prevederilor art. 139 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) planul de servicii întocmit de serviciul public de asistență socială și, după caz, punctul de vedere al structurilor comunitare consultative cu privire la necesitatea propunerii de stabilire a măsurii de protecție specială.

Art. 18. Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap pentru copilul îngrijit în familie fără măsură de protecție specială sunt:

- a) raportul de evaluare complexă;
- b) proiectul planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

Art. 19. Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap pentru copilul cu dizabilități pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în condițiile legii sunt:

- a) raportul de evaluare complexă;
- b) proiectul planului individualizat de protecție revizuit prin includerea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, precum și a tuturor intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copilului.

Art. 20. În timpul ședinței Comisiei, soluționarea cazului privind copilul începe cu următoarele etape:

- a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 14 și a registrului special de evidență a convocărilor;
- b) prezentarea de către specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției care au instrumentat cazul a raportului referitor la ancheta psihosocială privind situația copilului și a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului sau, după caz, a raportului de evaluare complexă, a proiectului planului de abilitare-reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap. În funcție de vârsta și gradul de maturitate,

raportul cuprinde în mod obligatoriu opinia copilului față de măsura de protecție specială propusă.

Persoanele prezente în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt ascultate de Comisie separat, în următoarea ordine:

- a) copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- b) părinții/reprezentantul legal;
- c) persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat la care va fi dat în plasament copilul;
- d) celelalte persoane invitate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului.

Președintele Comisiei îi prezintă copilului care a împlinit vârsta de 10 ani consecințele pe care stabilirea măsurii de protecție specială le va avea, asigurându-i dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, prezența și ascultarea acestuia nu sunt obligatorii. Acestea au loc numai la solicitarea expresă și motivată a Comisiei cuprinsă în convocare. Copiii cu dizabilități care se află la tratament sau reabilitare în instituții de specialitate din țară sau străinătate, probat de un act emis de instituția în care se află copilul, precum și copiii nedepasabili, probat de un act medical, nu sunt convocați.

În situații temeinic motivate copilul cu dizabilități poate fi audiat, cu condiția comunicării cu acesta în mod adaptat tipului de dizabilitate prin limbaje vorbite, limbaj mimico-gestual sau limbaj specific persoanelor cu surdocecitate.

În situația în care Comisia stabilește un alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă, aceasta are în vedere criteriile biopsihosociale în vigoare. Dacă aplicarea criteriilor depășește sfera de expertiză a membrilor Comisiei, președintele poate invita și/sau consulta specialiști în domeniu.

Art. 21. Ascultările și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

Capitolul IV - Dispozitii finale

Art. 22. Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei pentru Protecția Copilului Braila răspund în fața Consiliului Județean Braila pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor ce le revin de Autoritatea Nationala pentru Protecția Drepturilor Copilului poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

- a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției sau, după caz, a organismului privat acreditat al cărei reprezentant este, în condițiile legii;
- b) revocarea calității de membru al Comisiei;

Măsura prevăzută la lit. a) se aplică prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Brăila, iar măsura prevăzută la lit. b) se aplică prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila.

Art. 23. Modalitățile de colaborare dintre Comisia pentru Protecția Copilului Braila și Comisia de orientare școlară și profesională, precum și dintre Serviciul de evaluare complexă și Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională se stabilesc prin protocol de colaborare încheiat între Consiliul Județean Braila, Direcția de Sănătate Publică Braila și Inspectoratul Școlar Județean Braila.

Art. 24. Acțiunile în justiție, precum și celelalte operațiuni, inclusiv solicitarea eliberării de documente, întreprinse de către Comisie în realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, sunt scutite de taxa judiciară de timbru și de timbru judiciar.

Art. 26. Consiliul Județen asigură formarea continuă a profesioniștilor care interacționează cu copiii cu dizabilități și/sau CES, în mod particular a membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului.

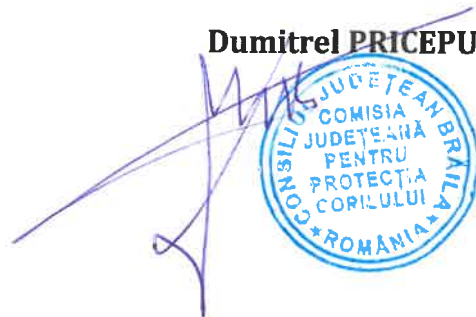
Art. 27. Presedintele, vicepresedintele, membrii și secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Braila au dreptul la o indemnizație de sedință în cuantum de 1% din indemnizația Presedintelui Consiliului Județean Braila.

Art. 28. Având în vedere prevederile HG 502/13.07.2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului, prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea din data de 23.08.2022 a Consiliului Județean Brăila, prin Hotărârea nr. 196.

PRESEDINTE

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI BRAILA

Dumitrel PRICEPUTU



Intocmit,

Director General D.G.A.S.P.C.Braila

AS

Simona Daniela CIMPOAE